

T. C.  
TAVAS KAYMAKAMLIĞI  
Özay Gönüm Fen Lisesi Müdürlüğü

## KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

| <b>SIR<br/>A<br/>NO</b> | <b>HİZMETİN ADI</b>  | <b>BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER</b>   | <b>HİZMETİN<br/>TAMAMLANMA<br/>SÜRECİ(EN GEÇ)</b> |
|-------------------------|--|---|---|
| 1.                      | <b>Kayıt Kabul<br/>Fen Liselerine Kesin Kayıt</b>                        | MEB Tarafından e-okul üzerinden merkezi kayıt   | <b>Sonuçların<br/>açıklandığı gün</b>             |
| 2.                      | <b>Nakil Gidecekler</b>  | Veli Dilekçesi  | <b>1 saat</b>                                     |
| 3.                      | <b>Nakil Gelecekler</b>  | E-okul sisteminde onaylama  | <b>Her ayın son iş<br/>günü</b>                   |
| 4.                      | <b>Öğrenim Durum Belgesi</b>   | Dilekçe   | <b>1 Gün</b>                                      |
| 5.                      | <b>Öğrenci Belgesi</b>   | Sözlü Talep   | <b>15 dakika</b>                                  |
| 6.                      | <b>Öğrenci İzin İşlemleri</b>  | Velinin dilekçesi veya Tedavi belgesi/Sağlık raporu   | <b>1 saat</b>                                     |
| 7.                      | <b>Kayıp Belge işlemleri<br/>(Diploma)</b>                               | 1- Dilekçe,<br>2- Gazete kayıp ilanı,<br>3-Nüfus cüzdanı fotokopisi   | <b>2 gün</b>                                      |
| 8.                      | <b>Geçici Mezuniyet Belgesi</b>  | Dilekçe   | <b>1 Gün</b>                                      |
| 9.                      | <b>Mezuniyet/Ayrılma Belgeleri<br/>Fen Liselerinde Diploma Verilmesi</b> | 1- Sözlü başvuru veya vekâletname<br>2- Diplomanın iadeli taahhütlü gönderilmesinin<br>İstenmesi halinde dilekçe  | <b>30 dakika</b>                                  |
| 10.                     | <b>Sınav başvuruları (ÖSYM, Bursluluk<br/>vb. merkezi sınavlar)</b>      | a-Başvuru Formu (ÖSYM tarafından belirlenen<br>başvuru ücreti alınır)<br>b)Bursluluk için(Aile maddi durum beyannamesi,<br>aile nüfus kayıt örneği, veli başvurusu v.s) | <b>15 dakika</b>                                  |
| 11.                     | <b>Parasız Yatılılık ve Bursluluğa Kayıt ve<br/>Kabul</b>                | 1- Sınav sonuç belgesi,<br>2- EK-1 belgesi,<br>3- Öğrenci disiplin belgesi,<br>4- Öğretmen çocukları görev yeri belgesi.  | <b>1 gün</b>                                      |

|     |  |  |                  |
|-----|--|--|------------------|
| 12. | Disiplin cezası kararlarına itiraz İl ve | Dilekçe  | 1 saat           |
| 13. | İlçe Disiplin Kurulu Kararları İtiraz    | Dilekçe  | 1 saat           |
| 14. | Bilgi edinme hakkı Dilek ve Şikâyetler   | a)Bilgi edinme talebi,<br>b)Dilekçe                | 15 gün           |
| 15. | Satın Alma İşlemleri ve Ödemeler         | Teklif mektubu –Fatura – İhale ile ilgili şartname | 1 gün            |
| 16. | Özlük hakları ve İzin İşlemleri          | Dilekçe  | 1 saat           |
| 17. | Eğitim – Öğretim ile ilgili işlemler     | Seçmeli Ders Dilekçesi                             | 2.dönem 1. Hafta |
| 18. | Büro İşleri                              | Gelen –Giden Yazılar                               | Yıl boyu         |
| 19. | Kütüphaneden yararlanma                  | Herkese açık                                       | Sürekli          |
| 20. | Bilgi Teknolojileri sınıfı               | Herkese açık                                       | Sürekli          |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

| İlk Müracaat Yeri |                                 | İkinci Müracaat Yeri |                          |
|-------------------|---------------------------------|----------------------|--------------------------|
| İsim              | Hakan ISKOL                     | İsim                 | İbrahim ÇÖLLÜ            |
| Ünvan             | Okul Müdürü                     | Ünvan                | İlçe Milli Eğitim Müdürü |
| Adres             | Orta Mah. Recep Yazıcıoğlu Cad. | Adres                | Yeni Mah. Çarşı Cad.     |
| Tel               | 0 258 613 4274                  | Tel                  | 0 258 613 24 40          |
| Faks              | 0 258 613 4050                  | Faks                 | 0 258 613 15 30          |
| e-posta           | 759951@meb.k12.tr               | E-Posta              | 141713@meb.gov.tr        |